

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 58-2023**

Nombre: **Norman Estuardo Estrada Chavarría**  
Puesto: **Encargado de Planificación**  
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y  
Evaluación (UTSE)**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO 2023,  
SEGÚN CONTRATO No. 58-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS  
AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO**

Se dio seguimiento al registro en el sistema SIPSE sobre la información correspondiente a los últimos proyectos que recibieron desembolso en el año 2022.

2. **Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del Fideicomiso FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

**3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.**

Durante el presente mes se ingresaron a la base de datos de proyectos nuevos, las solicitudes de distintas organizaciones que se presentaron a FONAGRO su propuesta para optar a financiamiento.

**4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.**

Se digitalizaron las fichas de información de proyectos nuevos y preliminares generadas en el mes de enero 2023.

**5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.**

Se preparó de manera física y digital, el informe mensual dirigido hacia el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

Informe mensual:

- Estados financieros del mes de diciembre de 2022.
- Inventario de Bienes adquiridos en el mes de diciembre de 2022.

Se remitió el tercer informe cuatrimestral del periodo de septiembre a diciembre del 2022, conteniendo los formatos siguientes:

- Inventario de los bienes adquiridos con fondos del Fideicomiso
- Reporte de ejecución física y financiera.
- Reporte de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras realizadas con recursos del fideicomiso.
- Informe de la situación de la cartera crediticia, del fideicomiso reembolsables / mixtos.
- Narrativo sobre cumplimiento de metas y calidad del gasto en la ejecución de los recursos públicos a través del fideicomiso
- Anexo calidad del gasto, Movimiento de Caja.

- 6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.**

Durante el presente mes se realizó el control en el registro de los desembolsos realizados y se encuentra a la espera de la convocatoria para realizar dichos informes mensuales.

- 7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.**

Se está a la espera de la convocatoria por parte de la Unidad de Planeamiento, para recibir instrucciones para la realización del plan operativo anual para el presente ejercicio fiscal.

- 8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó Asesoría a los representantes de las organizaciones que solicitaron Guía para la Elaboración y Presentación de Propuestas de Proyectos Agro productivos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO y los requisitos que deben adjuntar a una propuesta; brindándoles información a los que se acercaron a FONAGRO, de forma presencial, telefónica y correo electrónico.

- 9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó revisión de los indicadores financieros al proyecto presentado por la Asociación de Desarrollo Integral IXIL LOCHB'ALIB -ADIL-.

- 10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó revisión de los indicadores financieros al proyecto presentado por la Asociación de Desarrollo Integral IXIL LOCHB'ALIB -ADIL- presentados al Fideicomiso FONAGRO en el mes de enero.

- 11. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas en los temas de gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos durante el presente año.

- 12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se preparó agenda de visitas a proyectos nuevos y en ejecución, en atención a las organizaciones beneficiadas.

- 13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en la reunión de presentación de resultados 2022 y plan de trabajo 2023.

- 14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones con representantes de las organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y sus requerimientos.

**15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el presente mes, se apoyó a los representantes de distintas organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso FONAGRO.


**16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

- Se atendió a las diferentes solicitudes de información requerida, tanto por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y las distintas Unidades del Fideicomiso y la Gerencia General.
- Se remitió a la unidad de información pública del Fideicomiso FONAGRO, la información correspondiente al presente mes.
- Se remitió a la dirección de Planeamiento la matriz relacionada al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- del Fideicomiso FONAGRO.
- Se dio respuesta a los requerimientos siguientes:
  - i. Oficio-CSEIP-UIP-14-2023/cc Ref.403458
  - ii. Oficio-CSEIP-UIP-8-2023/cc Ref. 403342
  - iii. Oficio-UDAI-R-012-2023 Ref 404680
  - iv. DAS-10-0017-2022-009



**Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarria.**  
**Encargado de Planificación**

Vo. Bo.



Inga. Gloria Argentina Reinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Lic. Harold Geovani Estrada Castro**  
**GERENTE GENERAL DE FONAGRO**  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN